

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор ГБУК г. Москвы «ДК «Нагорный»**



**М.А. Сурина**

**«31» августа 2018 года**

**Приказ № 15 от «31» августа 2018 года**

**Положение  
о внебюджетной деятельности  
ГБУК г. Москвы «ДК «Нагорный»  
с 01.09 2018 г. по 31.08.2019 г.**

**г. Москва 2018 год**

1. **Настоящее Положение** разработано в соответствии с действующими нормативными актами.

ГБУК г. Москвы «ДК «Нагорный» предоставляет внебюджетные услуги в целях наиболее полного удовлетворения потребностей населения и организаций.

Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств:

- 1) частных лиц;
- 2) средств родителей;
- 3) сторонних организаций;
- 4) спонсорских средств;

Платные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителя» могут оказываться только с согласия их получателя.

Отказ получателя от предоставления платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг.

Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

## 2. **Перечень внебюджетных услуг ГБУК г. Москвы «ДК «Нагорный»**

Дом культуры вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие платные услуги:

2.1. Развивающие услуги – развивающие формы и методы специального обучения:

2.1.1. Организация работы различных клубных формирований

2.1.2. Организация и проведение танцевальных вечеров «Ретро», дискотек «Кому за 30», историко-бытовых балов, танцевальных практик и других танцевальных вечеров с продажей билетов.

2.1.3. Создание и показ спектаклей, концертов, проведение творческих вечеров, смотров, фестивалей, конкурсов организация гастролей и других видов представлений, продажа населению и юридическим лицам билетов на указанные мероприятия.

2.1.4. Реализация входных билетов в Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Дом культуры «Нагорный».

2.1.5. Подготовка спектаклей, концертов, представлений по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на собственных или арендованных сценических площадках.

2.1.6. Организация других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов, приглашенными исполнителями.

2.1.7. Предоставление сценической площадки для проведения гастрольных и выездных мероприятий другим организациям, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами.

2.1.8. Осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок.

2.1.9. Производство и реализация услуг в области общественного питания.

2.1.10. Оказание сопутствующих услуг посетителям учреждения культуры.

2.1.11. Реализация и сдача в аренду основных фондов, имущества и участков территории учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами города Москвы, с соблюдением установленного порядка оформления арендных правоотношений.

2.1.12. Оказание консультационных, справочных, информационных услуг.

2.1.13. Создание художественных программ, включающих проведение массовых праздников, театрализованных представлений, народных гуляний, музыкальных литературных и танцевальных салонов, направленных на популяризацию лучших достижений мировой и отечественной культуры.

2.1.14. Работа физкультурно-оздоровительного (волейбола, футбола, кудо) и тренажерного залов,

2.1.15. Благотворительные и добровольные поступления.

2.1.16. Организация и проведение выставок: картин студии изобразительного искусства Дома культуры и профессиональных художников; клуба фалеристов и другие.

2.1.17. Услуги по организации концертно-зрелищных, культурно-просветительских и досугово-развлекательных мероприятий.

2.1.18. Создание, аранжировка и постановка музыкальных, художественных, театральных, хореографических произведений.

2.1.19. Осуществление образовательной деятельности, не подлежащей лицензированию (в форме разовых лекций, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации).

2.1.20. Проведение стажировок и практики студентов творческих государственных и иных Университетов культуры города Москвы и России.

2.2. Дом культуры вправе оказывать и другие платные услуги, если они не ущемляют основной процесс и не финансируется из средств бюджета.

### **3. Порядок оказания внебюджетных услуг**

3.1. Для оказания платных услуг необходимо:

3.1.1. Организовать проведение занятий в клубных формированиях. Каждому внебюджетному клубному формированию предоставляется помещение в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

3.1.2. Администрация ГБУК г. Москвы «ДК «Нагорный» заключает с руководителями клубных формирований гражданско-правовые договора на выполнение платных услуг.

3.1.3. Составляется ПФХД на платные услуги для каждого самоокупаемого клубного формирования

3.1.4. Издаётся распоряжение директора Дома культуры об организации конкретных платных услуг, в которых определяется:

- руководитель клубного формирования;
- состав участников;
- расписание занятий и график работы клубного формирования;

Утверждаются:

- программа и перспективный план клубного формирования;
- ПФХД;

3.1.5. Оформляется договор с участниками клубных формирований на оказание платных услуг.

3.1.6. При оказании платных услуг для детей заключаются договора с родителями

3.1.7. На общем собрании сотрудников ДК утверждаются цены на оказание платных услуг, затем издаётся приказ директора на утверждение цен на оказание платных услуг

3.1.8. Руководители клубных формирований разрабатывают положение о клубном формировании

3.1.9. В конце каждого месяца руководитель клубного формирования предоставляет отчет о проделанной работе и посещаемости занятий участниками клубного формирования в виде акта о выполненных работах, а также ведет журнал учета работы коллектива

3.1.10. В начале творческого сезона руководитель клубного формирования сдает план работы на творческий сезон

3.2 Администрация Дома культуры предоставляет необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных услугах по требованию получателя услуг.

3.3 Каждому клубному формированию присваивается индивидуальное кодовое обозначение.

3.4 В бухгалтерии ДК ведется учет поступления денежных средств каждого внебюджетного клубного формирования.

#### **4. Порядок получения и расходования средств.**

4.1. На оказание каждой платной услуги составляется ПФХД.

ПФХД рассчитывается в целом на каждое клубное формирование, где указывается цена услуги на каждого участника.

ПФХД разрабатывается непосредственно бухгалтерией Дома культуры

Допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

4.2. Доходы от оказания платных и иных услуг полностью реинвестируются в Доме культуры в соответствии с ПФХД.

4.3. Дом культуры вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания внебюджетных и иных услуг: погашать коммунальные услуги; выделять средства на стимулирование сотрудников Дома культуры, на развитие Дома культуры и др.

Полученный доход аккумулируется в Департаменте финансов города Москвы (ГБУК г. Москвы «ДК «Нагорный» л/с 26056420000960217) и расходуются следующим образом на основании ПФХД:

- не более 50% на оплату услуг руководителям клубных формирований;
- 27,1 % отчисления в ЕСМ;
- приобретение услуг (коммунальных услуг, услуг на содержание помещений, услуг связи);
- отчисления на заработную плату обслуживающему персоналу (контролер билетов, кассир, дворники, уборщицы), не включенных в штатное бюджетное расписание;

Выплаты стимулирующего характера сотрудникам от выручки от продажи билетов на дискотеки "Кому за 30" следующим сотрудникам ГБУК г. Москвы «ДК «Нагорный»:

- художественному руководителю В.С.Лебедевой - 10% (за ведение дискотек "Кому за 30");
- зав. культмассовым сектором Ю.В.Головизиной - 10%; (за ведение дискотек "Кому за 30");
- администратору А.А.Дворецковой – 7%;
- кассиру Т.В.Горчаковой - 10%;
- контролеру - билетеру М.В.Кожиной - 6%;

Выплаты стимулирующего характера за проведение "Ретро" вечеров

- руководителю коллектива В.И.Спиридонову - 10%; (за ведение "Ретро" вечеров)
- администратору А.А.Дворецковой – 7%;
- кассиру Т.В.Горчаковой - 10%;
- контролеру - билетеру М.В.Кожиной - 6%;

Выплаты стимулирующего характера от выручки от продажи билетов на танцевальные практики:

- руководителю коллектива В.И.Спиридонову - 20% (за ведение танцевальных практик);
- администратору А.А.Дворецковой – 10%;
- кассиру Т.В.Горчаковой - 10%;

Выплаты стимулирующего характера от выручки от продажи билетов за проведение историко-бытовых балов:

- руководителю коллектива Г.В. Терехиной – 20% (за ведение историко-бытовых балов);
- администратору А.А.Дворецковой – 10%;
- кассиру Т.В.Горчаковой - 10%;

4.4 Дом культуры вправе привлекать специалистов для оказания разовых внебюджетных (дополнительных) услуг на договорной основе;

4.5 Оплата за платные (договорные) услуги может производиться только по безналичному расчету;

Безналичные расчеты производятся через банки, и средства зачисляются на внебюджетный лицевой счет Дома культуры;

Полученные финансовые средства поступают в распоряжение Дома культуры и расходуются им самостоятельно;

По соглашению сторон оплата платных услуг может осуществляться за счет спонсорских средств или целевых поступлений безвозмездного характера. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

## **5. Заключительный раздел.**

5.1. Департамент культуры осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации внебюджетных услуг.

5.2. Директор Дома культуры несет персональную ответственность за

деятельность по осуществлению платных услуг.

5.3 Дом культуры ежемесячно и ежегодно предоставляет в Департамент культуры отчеты о поступлении и использовании внебюджетных средств.